

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Gentilini

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA

Supporto al Coordinamento tecnico-scientifico di progetto di cooperazione internazionale in Sanità pubblica - Territori Occupati Palestinesi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 2021 a
Settembre 2024

Supporto al Coordinamento tecnico-scientifico e gestione operativa del progetto di sanità pubblica "Potenziamento dei Centri clinici per la diagnosi e cura delle malattie emorragiche congenite e delle emoglobinopatie in Palestina" HAEMO_PAL finanziato dall' Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS e implementato dal Centro Nazionale Sangue CNS - Istituto Superiore di Sanità ISS nei Territori Palestinesi Occupati

Istituto Superiore di Sanità ISS, <https://www.iss.it/>, Centro Nazionale Sangue CNS, <https://www.centronazionale sangue.it/>

- Co-responsabilità di coordinamento;
- supervisione e gestione operativa all'implementazione delle attività del progetto:
- 1. spedizione di medicinali forniti dalle Regioni Italiane, di concentrati di fattori della coagulazione derivati dalla lavorazione del plasma italiano fornendo i documenti di base e logistici per l'esportazione, mantenendo e facilitando i contatti con le parti interessate, stakeholders nazionali e internazionali;
- 2. programmi di formazione residenziali e a distanza - supervisionando gruppi di lavoro dedicati e curando la stesura finale dei *syllabi* e dei materiali didattici;
- 3. fornitura di beni e servizi, effettuando ricerche per identificare i fornitori locali più idonei, supervisionando l'implementazione delle relative procedure amministrative di riferimento (Codice degli Appalti e PRAG), come nel caso dell'implementazione di una cartella clinica elettronica (EMR) e l'istituzione di un Registro nazionale delle malattie ematologiche congenite.
- redazione di documenti ufficiali a supporto delle procedure come relazioni *ad-interim* e finali; piani operativi; cronoprogrammi e raccolta di dati per preparare presentazioni ad hoc per riunioni istituzionali e gruppi di lavoro specifici.
- Relazioni professionali e comunicazioni efficaci di alto livello ufficiale con diversi interlocutori, da quelli istituzionali governativi e diplomatici internazionali alle associazioni della società civile, di pazienti, e ai membri della comunità locale al fine di implementare e formalizzare la rete dei centri, la definizione di protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici e l'empowerment dei pazienti.

Settore Cooperazione allo Sviluppo

Novembre 2022

Facilitazione al WHO – ISS Corso European Public Health Leadership

Ufficio Regionale dell'OMS per l'Europa e Istituto Superiore di Sanità ISS

Nell'ambito del corso sviluppato dall'Ufficio Regionale dell'OMS per l'Europa e dall'Istituto Superiore di Sanità sulla salute pubblica con particolare attenzione alla *leadership*, all'innovazione e alla *governance*, ho lavorato come Facilitatrice di *Problem Based Learning PBL*.

- Facilitare un clima di apprendimento aperto e sicuro;
- incoraggiare il pensiero critico e garantire che le conoscenze degli studenti siano messe alla prova e verificate;
- fornire costantemente un feedback oggettivo e basato sul comportamento a ogni membro del gruppo;
- fornire un feedback oggettivo e basato sul comportamento riguardo al processo di gruppo, per ottimizzarne il funzionamento;
- facilitare il processo di gruppo; promuovere la capacità di risolvere i problemi di gruppo e il pensiero critico;
- promuovere un funzionamento efficiente del gruppo;
- valutare le prestazioni del gruppo e dei suoi membri.

Settore Formazione Sanità Pubblica

- Ottobre 2018 ad oggi **Esaminatrice accreditata per esami di certificazione Cambridge ESOL**
British Council at Talent Garden, <https://www.britishcouncil.it/en/english/schools/rome>
Centro Linguistico di Ateneo Università Sapienza di Roma, <https://web.uniroma1.it/cla/> **Settore:**
Formazione Linguistica
- 2003 a 2021 **Docenza di lingua inglese nell'alta formazione universitaria e aziendale presso:
Università LUISS Guido Carli**
▪ Pianificazione e svolgimento di corsi di lingua inglese generale e specifico all'ottenimento di
certificazioni linguistiche Cambridge
Aziende multinazionali Telecom, ENEL, Arrow International
▪ Inglese commerciale, aziendale e legale
Studi legali
Spin-off ministeriali (SOGESID)
**Cooperative erogatrici di progetti Europei di formazione e ricollocamento
professionale, Cooperativa Folias.**
▪ Pianificazione e svolgimento di percorsi formativi multimediali d'inglese commerciale, con focus
didattico su marketing e autopromozione rivolti a gruppi sociali vulnerabili, tra cui migranti e donne.
Licei Statali
▪ Preparazione agli esami ESOL Cambridge per il conseguimento delle certificazioni linguistiche
internazionali
Settore: Formazione Linguistica
- Ottobre 2015 – Marzo
2017 **Docente accademica in lingua inglese per l'istituto Internazionale Lorenzo De' Medici**
Lorenzo de' Medici - The Italian International Institute, Roma www.ldminstitute.com
▪ Pianificazione e svolgimento in classe di corsi universitari multimediali e interdisciplinari in lingua
inglese, tra cui:
▪ *Religion and Culture in Italy*
▪ *Intercultural Communication*
Settore: Alta Formazione
- 2003 ad oggi **Traduttrice Linguistica**
Collaborazioni occasionali e in regime di libera professione come traduttrice dall'Italiano all'Inglese e
viceversa
Settore: interpretariato, Traduzioni
- Febbraio 2006 – Maggio
2007 **Assistente tecnico-amministrativa al PAM, Nazioni Unite**
Programma Alimentare Mondiale, <http://it.wfp.org/>
▪ Lavoro di assistenza e supporto tecnico-amministrativo all'Unità operativa e al Direttore dell'Unità:
▪ nella redazione ed elaborazione di *briefings*, presentazioni, discorsi, e materiali informativi rilevanti per
lo svolgimento di riunioni e missioni.
▪ nell'implementazione di servizi logistici e amministrativi secondo procedure rilevanti e *best
practices*.
▪ *Follow-up* di scadenze, impegni calendarizzati, e azioni intraprese da diversi *stakeholders* coinvolti
nella realizzazione delle diverse fasi del progetto.
▪ nella stesura e formalizzazione di reports analitici e di rendiconto progressivo specifici alle diverse fasi
progettuali
▪ nella messa a punto di *reports* specifici alle fasi di *monitoring & evaluation*
▪ nell'implementazione di strategie operative
▪ nell'organizzazione e nell'assegnazione di priorità a differenti compiti e attività previste
Settore: Cooperazione allo Sviluppo

2001-2003 Ricercatrice e traduttrice per progetti di analisi di mercato

Fieldwork International e Business Planning Research, Londra Regno Unito

Traduzioni e analisi nel campo di ricerche di mercato medico farmaceutico ed economico a livello globale.

Settore: Ricerche di mercato

Agosto - Dicembre 2000 Ricercatrice a Lusaka in Zambia

Ricerca socio-antropologica sul campo a Lusaka, Zambia nell'ambito di un progetto di cooperazione allo sviluppo di promozione sanitaria e sensibilizzazione delle comunità locali nella lotta contro l'HIV. CDCArts, Università di Winchester, Regno Unito

- Studio di fattibilità per un percorso laboratoriale di teatro partecipato sulla prevenzione sanitaria e sensibilizzazione all'uso di contraccezione tra gruppi sociali vulnerabili (lavoratrici del sesso e ragazzi di strada)
- Organizzazione e facilitazione del laboratorio teatrale, come mezzo di disseminazione di conoscenze e buone pratiche socio-sanitarie.
- Stesura di relazioni reports analitici e di rendiconto progressivo specifici alle diverse fasi progettuali
- Assistenza nel project management
- Produzione di documentazione audio-visiva dell'implementazione del progetto in fase sperimentale.
- Identificazione e coordinamento dei diversi *stakeholders* coinvolti sul territorio e a livello di comunità internazionale
- Partecipazione e creazione di capacità a livello di comunità (di istituzioni e individui) assicurando strategie di sviluppo sostenibile e duraturo, attraverso attività inclusive di formazione, di *capacity building e local empowerment*

Settore: Cooperazione allo Sviluppo

1997 - 1998 Ricercatrice sul campo nell' Adrar des Ifoghas, nord del Mali

Presso la ONG "Transafrica Sviluppo"

- Analisi dei processi di scolarizzazione tra le comunità nomadi dei Tuareg
- Identificazione dei bisogni primari dei principali beneficiari legati a studi di fattibilità per progetti di sviluppo socio-economico sul territorio
- Raccolta di materiale fotografico e di testimonianze sulla tradizione orale del popolo Tuareg.
- Identificazione e coordinamento dei diversi *stakeholders* coinvolti sul territorio e a livello di comunità internazionale

Settore: Cooperazione allo Sviluppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**I know Gender. Gender Equality and Education; Women's Economic Empowerment; Sexual and Reproductive Health and Rights**

Online at UN Women Training Centre

Advanced Results-Based Management

Online at UN Women Training Centre

Introduction to Project Cycle

Online at ICT ILO

Il ruolo del revisore esterno dalla stipula del contratto alla presentazione dei rapporti intermedi e finale

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS
 Modulo formativo per revisori esterni e staff dei soggetti esecutori
 Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS, Italia

- Modulo formativo per revisori esterni e staff dei soggetti esecutori

Master of Philosophy in Antropologia dello Sviluppo

Università di Cambridge

Relatore: Dr. Stephen Hugh-Jones, King's College, Cambridge, Regno Unito

- Approfondimento dell'Antropologia Sociale applicata ai processi di sviluppo nell'ambito della cooperazione internazionale

Professional Practice in Multi-Disciplinary Work in UK Health and Overseas Development

GAPP (Group of Anthropology in Policy and Practice), Cambridge, Regno Unito

Laurea in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo

Università degli Studi di Padova

Voto Finale: 109/110

XII Corso sulla Cooperazione e Sviluppo Internazionali

Università degli Studi di Padova Dipartimento di Studi Internazionali e Comitato Italiano UNICEF

Anno accademico passato all'Università di Reading in UK con borsa di studio Erasmus

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Marchesi, Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Bilingue: Italiano e Inglese

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Spagnolo | C1 | C1 | C1 | B2 | B2 |
| Francese | C1 | C1 | C1 | B2 | B2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicativo-linguistiche diversificate e acquisite durante le passate esperienze professionali maturate nelle relazioni con il pubblico e nell'insegnamento a classi e singoli individui di diversi gradi di istruzione e inquadramento professionale

Competenze organizzative e gestionali

- Solide e mature competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito di tutte le collaborazioni occasionali e continuative a livello di supporto e coordinamento logistico- organizzativo e amministrativo

- Ponderata e comprovata capacità di risoluzione di conflitti e problemi
- Capacità di supervisione nella gestione di gruppi di lavoro e nello svolgimento di attività didattiche e di incoraggiamento speculativo all'istruzione superiore e accademica.
- Avanzate capacità di comunicazione interculturale, acquisite in soggiorni e trasferimenti all'estero e nei diversi ruoli professionali ricoperti in ambiti internazionali.
- Vaste risorse comunicative e multimediali di coinvolgimento attivo e partecipato nella relazione insegnamento-apprendimento.

Competenze professionali

- Dattilità, flessibilità e professionalità in contesti interculturali e interdisciplinari, a livello micro-locale e macro-internazionale.
- Predisposizione al continuo apprendimento e all'elaborazione critico-analitica di dati e contenuti.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- Elevate capacità relazionali a tutti i livelli
- Buon ascolto empatico volto a stabilire relazioni di fiducia basate su prospettive multi-vocali e multi-situazionali dei vari attori sociali coinvolti nei processi di cambiamento
- Comprovate capacità adattive ed elevata resilienza fisica e mentale anche in contesti caratterizzati da difficoltà geo-fisiche e/o tensioni politiche e socio-culturali.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

- Grazia Marcianesi, Senior Health Officer at the Italian Agency for Cooperation and Development AICS, grazia.marcianesi@aics.gov.it
+39 06 324921
- Alfonso Mazzaccara, Training Office Coordinator at the Italian Institute of Health ISS, alfonso.mazzaccara@iss.it
+39 06 49904138
- Theresa McGowan Regional Team Leader at Cambridge English, Theresa.McGowan@cambridgeenglishreps.org
+39 3397437178

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiaro responsabilmente che quanto sopra riportato risponde al vero

Roma, 18/09/2024

Ilaria Gentilini

