

Progetti assegnati a soggetti esterni

Bando 2024-2025

Dr. Davide De Persis

Project Manager - Responsabile Ufficio Progetti CNS

davide.depersis@iss.it

Il bando in pillole

- 3 aree di intervento;
- 2 progetti finanziati per area di intervento;
- Singolo ente attuatore o partenariato;
- Progetti da 12/18/24 mesi;
- Scadenza presentazione progetti: 28/02/2025

Area di intervento **A**

Sperimentazione di applicazioni pratiche delle
Linee Guida per la Telemedicina.

Soggetti proponenti:

- Dipartimenti di medicina trasfusionale, servizi trasfusionali, Officine Trasfusionali;
- Strutture Regionali di Coordinamento delle attività trasfusionali.

Area di intervento **B**

Adozione di interventi finalizzati al governo dell'appropriatezza di utilizzo clinico del plasma e dei medicinali plasmaderivati.

Soggetti proponenti:

- Dipartimenti di medicina trasfusionale;
- Servizi trasfusionali;
- Servizi farmaceutici;
- Strutture Regionali di Coordinamento delle attività trasfusionali.

Area di intervento C

Sviluppo di dossier per la preparazione di prodotti innovativi in ambito trasfusionale, ottenuti dal sangue e dai suoi componenti (con particolare riferimento al sangue cordonale).

Soggetti proponenti:

- Banche del sangue di cordone ombelicale della rete ITCBN, servizi trasfusionali;
- Strutture Regionali di Coordinamento delle attività trasfusionali.

Novità



2 proposte finanziate per ciascuna Area di intervento

- ✓ 1 progetto più grande, fino a un massimo di 100k;
- ✓ 1 progetto più piccolo, fino ad un massimo di 50k;
- ✓ L'ente proponente dovrà dichiarare ex ante a quale fascia di finanziamento intende partecipare e presentare piano finanziario adeguato alla fascia di finanziamento prescelta;

Modalità e tempi di presentazione



Termine per la presentazione delle proposte

28 febbraio 2025

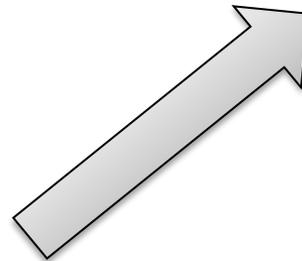
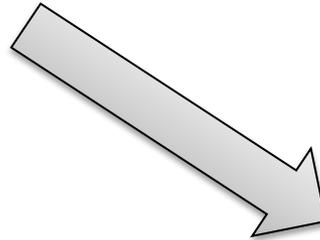
- ✓ Domanda inviata tramite pec
- ✓ Domanda redatta secondo l'all.1 e **firmata in digitale;**
- ✓ Il bando specifica gli allegati alla domanda;
- ✓ Ove il progetto sia presentato in partenariato, è necessario produrre specifici allegati per i partner (cfr. bando);

Redazione progetti

All. 3: Guida alla compilazione del formulario



All. 6: Guida alla predisposizione del piano finanziario



| Bando CNS per la presentazione di proposte progettuali – Anno 2023-2024 | | All. 2 - Formulario progetto Pag. 1 di 6 |
|---|-------------------------------------|---|
| SEZIONE 1 – ANAGRAFICA PROGETTO | | |
| 1.1 Titolo progetto | | |
| 1.2 Acronimo / nome breve | | |
| SEZIONE 2 – PROGETTO | | |
| 2.1 Razionale del progetto | | |
| 2.2 Obiettivo generale | | |
| 2.3 Obiettivi specifici | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| 2.4 Risultati attesi e loro trasferibilità | | |
| RA.1 | | |
| RA.2 | | |
| RA.3 | | |
| RA... | | |
| Trasferibilità: | | |
| 2.5 Indicatori di risultato | | |
| 1 | Risultato atteso | |
| | Indicatore di risultato | |
| | Fonte dati <i>(ove applicabile)</i> | |
| | Target/valore atteso | |
| 2 | Risultato atteso | |
| | Indicatore di risultato | |
| | Fonte dati <i>(ove applicabile)</i> | |
| | Target/valore atteso | |
| ... | Risultato atteso | |
| | Indicatore di risultato | |
| | Fonte dati <i>(ove applicabile)</i> | |

All. 2 – Formulario progetto

Valutazione formale

Sono considerate cause di inammissibilità:

- non compilazione di uno o più campi della domanda di contributo (All. 1);
- assenza di firma digitale del Legale rappresentante nella domanda (All. 1);
- assenza degli allegati ove previsti dal bando;
- invio della domanda con modalità/tempi diversi da quelli stabiliti nel bando.

Valutazione contenuti

- Commissione di valutazione costituita ad hoc;
- Decreto di costituzione pubblicato sul sito del CNS entro 30gg dalla scadenza per la presentazione dei progetti;
- Criteri prestabiliti (cfr. slide successiva);
- La Commissione stila una graduatoria che viene pubblicata sul sito del CNS;
- Il CNS comunica l'accettazione delle proposte progettuali vincitrici agli Enti proponenti.

Criteri di valutazione

- **RILEVANZA**: rispondenza con gli obiettivi definiti dal bando;
- **COERENZA INTERNA** tra obiettivi, risultati e attività previste;
- **TRASFERIBILITA'/REPLICABILITA'**;
- **CHIAREZZA** e linearità dell'esposizione;
- **COINVOLGIMENTO** di più Regioni e/o attori diversi della rete trasfusioneale;
- **ESPERIENZA PREGRESSA**: maturata in progetti simili e adeguatezza del partenariato;
- **SOSTENIBILITA'**: in che misura il miglioramento generato dal progetto può considerarsi duraturo e sostenibile nel tempo;
- **IMPATTO**: valutazione quali-quantitativa dei risultati attesi – sulla base degli indicatori ad essi collegati – rispetto all'obiettivo individuato.

Convenzione

- Dopo la valutazione, viene sottoscritta apposita convenzione con i soggetti proponenti dei progetti risultati vincitori.
- Nell'ambito della convenzione, viene identificato un Responsabile scientifico del progetto (per l'ente vincitore e per il CNS), e un referente amministrativo, che saranno gli interlocutori per gli aspetti tecnici e amministrativi.
- La convenzione stabilisce alcune regole specifiche, come le modalità per richiedere eventuali modifiche progettuali e le regole per la rendicontazione delle spese sostenute;
- A seguito della stipula della convenzione, il CNS comunica formalmente l'avvio ufficiale delle attività progettuali.

Monitoraggio

Relazione tecnica intermedia



All.4 – form
relazione



Valutazione CNS:

- stato di avanzamento del progetto;
- produzione dei *deliverable* previsti;
- rispetto del piano finanziario;
- rispetto convenzione.



Il CNS invia
osservazioni o
richieste di azioni
di adeguamento



Erogazione
tranche
finanziamento

Erogazione contributi

- Tranche #1 (40%) alla comunicazione di avvio delle attività;
- Tranche #2 (40%) a metà progetto;
- Tranche #3 (20%) a fine progetto.

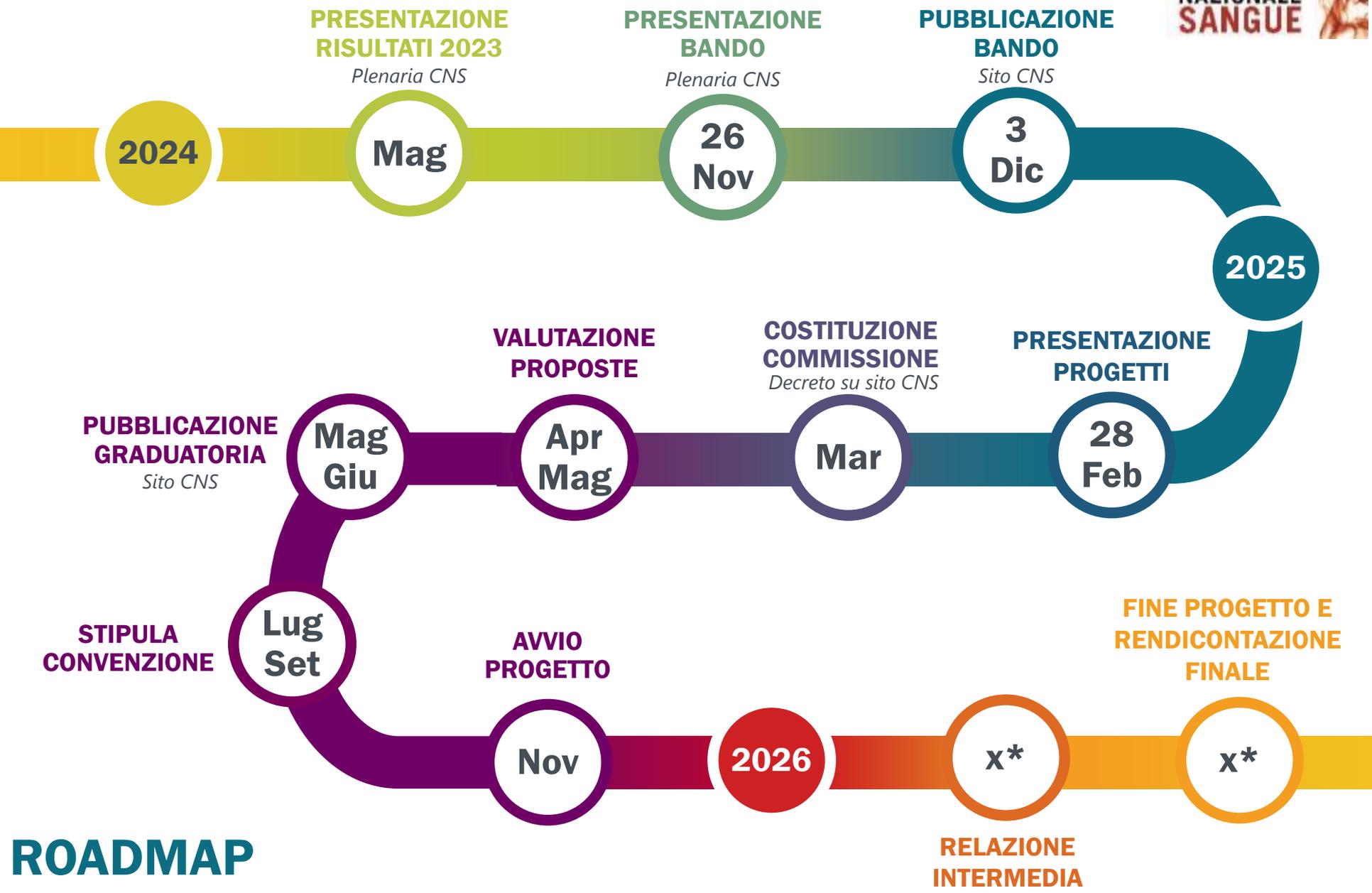
N.B. L'erogazione della seconda e della terza tranche è subordinata all'approvazione, da parte del Responsabile Scientifico e del Direttore del CNS, della relazioni intermedia e finale, previo accertamento della realizzazione di tutte le attività previste nell'arco temporale considerato e della corrispondenza delle spese sostenute a quanto previsto dal piano finanziario.

Ulteriori info

In caso di progetti in partenariato, **il contributo sarà erogato al capofila**, il quale si farà carico della distribuzione delle quote spettanti ai partner sulla base del piano finanziario definito.

Eventuali richieste di modifica, adeguatamente motivate, dovranno essere presentate **secondo le modalità che saranno comunicate in fase di stipula della convenzione**.

La relazione finale, dovrà essere corredata dai relativi giustificativi di spesa (secondo le regole stabilite in convenzione), e prodotta attraverso apposito form (All. 5).



ROADMAP BANDO PROGETTI ESTERNI

* A seconda della durata del progetto



Grazie dell'attenzione!